

**2022 YILI
YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME
(ÖZDEĞERLENDİRME)
TOPLANTI SUNUMU**

TOPLANTI GÜNDEM MADDELERİ



1. Şirketin vizyonu, misyonu, Entegre Yönetim Sistemi Politikalarının gözden geçirilmesi
2. Departmanların Hizmet ve Proses Performans Uygunluğu ile ilgili sunumların yapılması
 - Organizasyonel yapı,
 - Operasyonel şartlar,
 - Gelir-gider dengeleri, bütçe
 - KPI verileri,
 - Sosyal, çevresel, İSG ve finansal olmayan diğer parametreler
 - Stratejik raporlar
3. Kalite, Çevre Boyutları ve İSG etkilerine ilişkin yasal ve diğer şartlardaki gelişmeler de dahil değişen durumlar, firmamızın uymayı taahhüt ettiği diğer şartlara uygunluğun değerlendirilmesinin sonuçları,
4. Çevre boyutları ve İSG risklerinin gözden geçirilmesi ve İSG ve Çevre uygulamalarındaki başarılar, (Tehlike tanımlama, risk değerlendirme ve risk kontrol proseslerinin raporları atıklar, kaza analizleri, Acil durum raporları, tatbikat, eğitimler)
5. Bilgi Güvenliği Politika ve İhlalleri
6. Yolsuzlukla Mücadele için yapılan çalışmalar
7. Müşteri şikayetleri analiz ve değerlendirme sonuçları
8. İç-dış müşteri memnuniyet anket analizleri ve değerlendirme sonuçları
9. İç ve Dış Tetkik sonuçları
10. Düzeltici ve önleyici faaliyetlerin analizi ve değerlendirme sonuçları
11. İyileştirme için öneriler, alınan yeni kararlar ve yeni hedeflerin belirlenmesi
12. Kaynak ihtiyaçları

VİZYON – MİSYON - TAAHHÜT



MİSYON

Çalışanlarıyla birlikte, müşterilerinin beklentilerini en yüksek düzeyde karşılayarak hayatı kolaylaştıran çözümler sunmak.

VİZYON

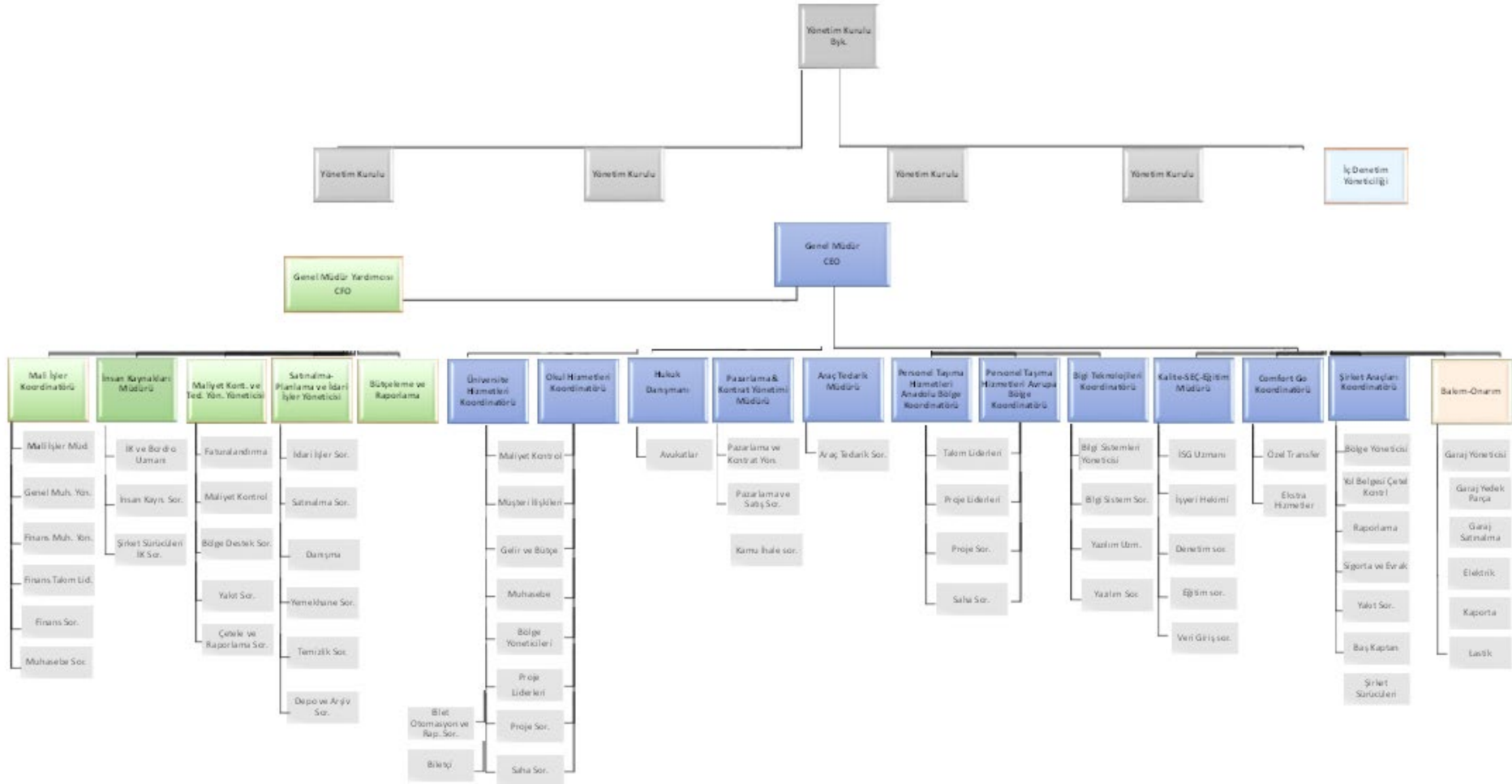
Uluslararası platformda yer alarak taşımacılık sektöründe model bir şirket olmak.

YÖNETİM TAAHHÜDÜMÜZ

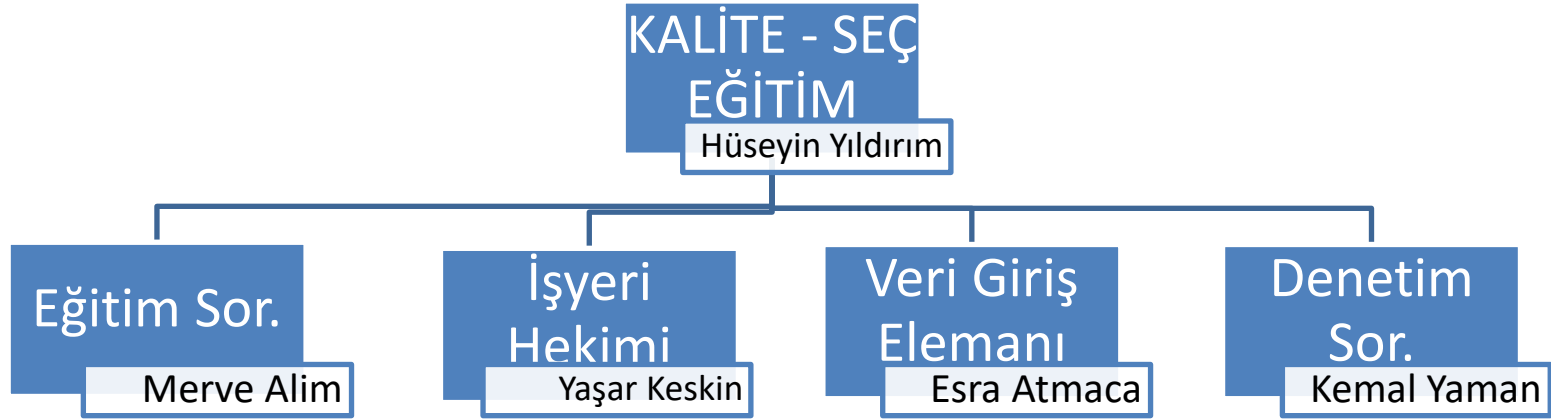
- Entegre Yönetim Sistemleri politikasının ve hedeflerinin tüm çalışanlar tarafından benimsenmesi, özümlemesi ve tatbik edilmesini şart koştuk.
- Karayolları Trafik Kanunu hükümlerine ve ilgili tüm yasal mevzuata (Ulaştırma, Çalışma ve Sağlık, Çevre Bakanlıkları; Yerel Yönetimler vb.) uygun taşımacılık hizmeti vermek.
- Müşterilerimizle yapılan anlaşmalara sadık kalarak ve beklentilere yönelik hizmet vermek.
- Gelebilecek müşteri şikayetlerini kayıt altına almak, değerlendirmek, iyileştirmek; müşterimize geri bildirimde bulunmak.
- Müşterilerimize yılda en az bir defa olmak üzere her taleplerinde müşteri memnuniyeti anketi uygulamak.
- Eğitim politikamız gereği sürücülerimize periyodik olarak sürekli eğitimler vermek.
- Çevre boyutları, İş Sağlığı ve Güvenliği bakımından yürürlükteki yasal şartları yerine getirmek, sürekli iyileştirmek.
- Çalıştığımız sürücülerimizin memnuniyetini sürekli ölçmek ve iyileştirmek.
- Acil durumlarda acil durum planlarımıza ve hiyerarşik yapıya uygun olarak aksiyon almak.
- Tüm yapmış olduğumuz işlerde etik kurallarımızı uygulamak.
- Müşterilerimizle açık, net ve yalın iletişim kurmak.
- Her türlü kullanmış olduğumuz veriyi ölçerek analiz etmek.
- Sürdürülebilir bir gelecek için katkıda bulunmak.

GENEL ORGANİZASYON YAPISI

GENEL ORGANİZASYON ŞEMASI



K-SEÇ-EĞİTİM ORGANİZASYON



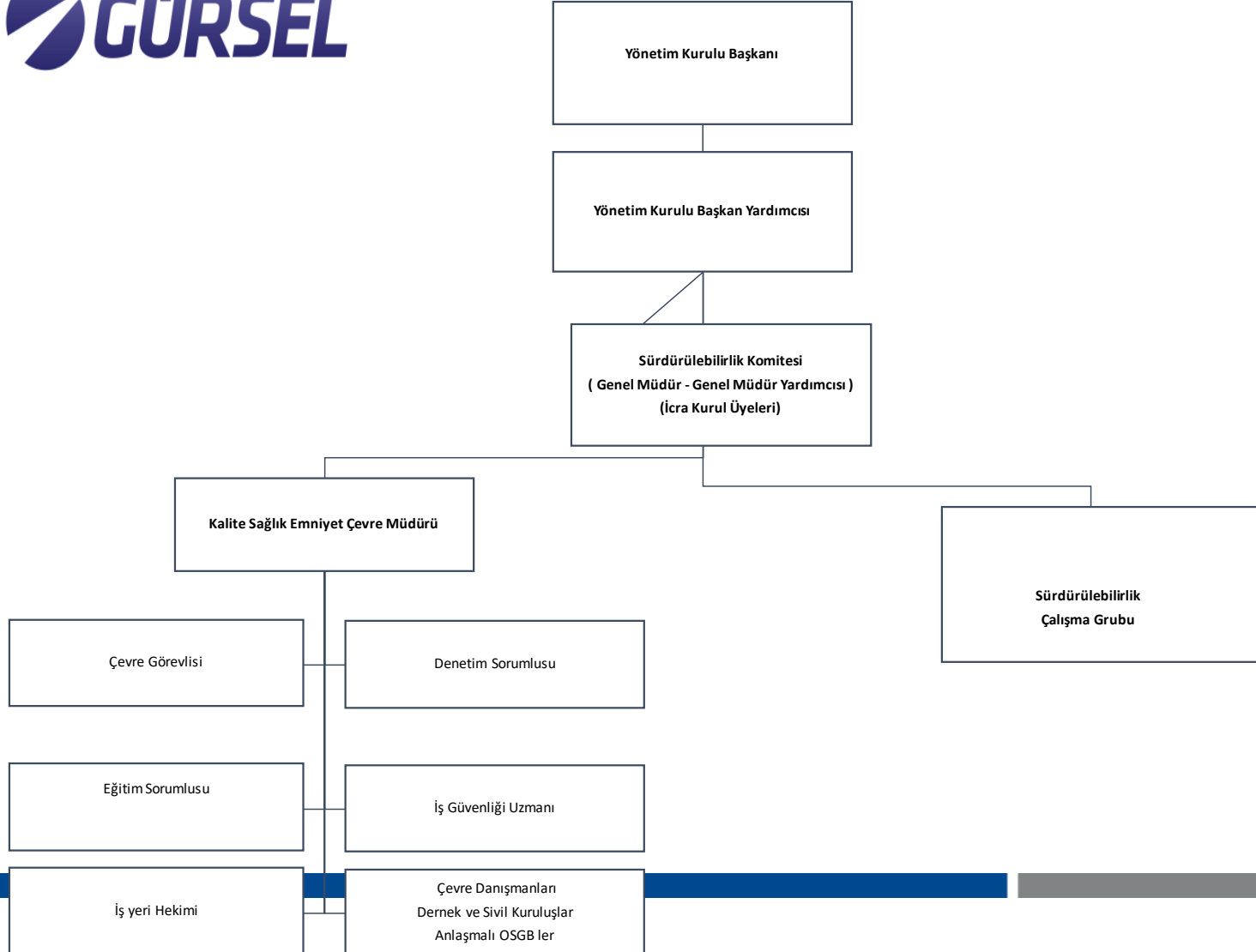
Sürdürülebilirlik
Danışmanı

OSGB
Derince-Samsun-
Eskişehir

İSG-ÇEVRE ORG. ŞEMASI

15.01.2022

İSG - ÇEVRE ORGANİZASYON ŞEMASI



Sürdürülebilirlik Komitesi'nin Yapısı

Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı, Mali İşler Kooordinatörü, BT Kooordinatörü, Operasyon ve Müşteri İlişkileri Kooordinatörü, İK Müdürü, Bütçe ve Planlama Uzmanı, K-SEÇ-Eğitim Müdürü, Okul ve Üniversite Hizmetleri Kooordinatörleri, Şirket Araçları ve Ekstra İşler Kooordinatörleri olmak üzere toplam 12 üyeden oluşmaktadır.

Komite'nin Çalışmaları ve Toplantıları

Sürdürülebilirlik Komitesi, yılda en az 4 kez olmak üzere, toplantı sıklığı çalışmaların etkinliği ve gerekli görülen gündem yoğunluğuna göre komite kararına göre arttırılabilir. Toplantı çağrısı Komite Başkanı tarafından yapılır. Toplantının gündemi Komite Başkanı tarafından belirlenir. Toplantı, Komite üye sayısının tam katılımıyla gerçekleştirilir. Komite, şirketin tamamını ilgilendiren sürdürülebilirlik hedefleriyle ilgili kararları 2/3 oy çokluğu ile alır.

Komite, çalışmalarını hakkındaki bilgiyi ve toplantı sonuçlarını içeren raporları yönetim kuruluna sunar. Komite, gerekli gördüğü kişiyi toplantılarına davet edebilir ve uzman görüşlerini alabilir.

Alınan kararlar, Yönetim Kurulu'na raporlanır. Yönetim Kurulu tarafından onaylanması gereken Komite kararları (Şirket'in sürdürülebilirlik stratejisine yön verecek kararlar) Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur.

Kalite, Çevre Boyutları ve İSG etkilerine ilişkin yasal ve diğer şartlardaki gelişmeler de dahil değişen durumlar, firmamızın uymayı taahhüt ettiği diğer şartlara uygunluğun değerlendirilmesinin sonuçları,



RİSK VE FIRSATLAR DEĞERLENDİRME TABLOSU

Süreç Adı	Faaliyet	Risk Tanımı	Tehdit	İrsat	FAALİYET ÖNCESİ			Riskli Puanını düşürmek için uygulanan faaliyetler / yöntemler/kontroller/ ilgili dokümanlar	Uygulama Tarihi	Sorumlu	FAALİYET SONRASI				
					Olasılık	Şiddet (Etki)	Risk Puanı				ETKİN / ETKİN DEĞİL	Olasılık	Şiddet (Etki)	Risk Puanı	
İklim değişikliği	Aşırı sıcaklar, sel, orman yangınları vb.	Yangın	Can kaybı, sağlık tehdidi gibi güvenlik riskleri	Karbon emisyonunu düşürmek için elektrikli araçlara geçiş, aradıkları ile işbirliği ve sosyal sorumluluk hareketleri											
Acil Durum Rutin Faaliyetler															
Çevre Boyutları															
Uygunluk yükümlülükleri															
Değişiklik Yönetimi															
Risk Kaynağı															
Servis Hizmeti Planlama ve Gerçekleştirme Prosesi	Servis hizmetinin sağlanması	Şoförün uygun olmayan davranışları	Müşteri şikayeti , ceza yaptırımlar	Kadın sürücü sayısını artırılması	2	4	8	Tedarikçi / Şoför seçim kriterlerinin yönetmeliklere, usul ve esaslara uygun şekilde gerçekleştirilmesi	Şoför alımında	İK	Etkin	1	4	4	
Servis Hizmeti Planlama ve Değişim Yönetimi Prosesi	Araçların bakım, değişim vb gerekliliklerinin takibi	Kaza olması	Can kaybı, sağlık tehdidi gibi güvenlik riskleri	Kaynakların doğru kullanılması, tasarrufun artması ve geri dönüşümünün sağlanması	1	5	5	Araç Kontrol Formu ile sürekli denetimler yapılması	Sürekli	Operasyon	Etkin	1	4	4	
Satın Alma ve Dış Tedarikçi Yönetimi Prosesi	Tedarikçi seçimi	Yeterliliği olmayan araçla anlaşma yapılması	Müşteri şikayeti , kaybı	Dış tedarikçilerle anlaşmalarda yeterlilik değerlendirilmesi ve tedarikçilerinde kendilerini geliştirme, ortak sosyal sorumluluk projelerine katkı sağlanması	1	4	4	Araç Kontrol Formu ile sürekli denetimler yapılması	Sürekli	Araç Tedarik	Etkin	1	3	3	
Satın Alma ve Dış Tedarikçi Yönetimi Prosesi	Tedarikçi seçimi	Uygun olmayan malzeme tedarikçileri ile anlaşma yapılması	Müşteri şikayeti , kaybı, iş müşteri memnuniyetsizliği, iş kaybı	Dış tedarikçilerle anlaşmalarda yeterlilik değerlendirilmesi ve tedarikçilerinde kendilerini geliştirme, ortak sosyal sorumluluk projelerine katkı sağlanması	2	4	8	Sürücü nitelikleri formu ile kontrol edilerek gerekli incelemeler yapılarak çalışmaya başlanması	Sürekli	Satınalma	Etkin	2	4	8	
Müşteri Memnuniyeti ve Şikayet Yönetim Prosesi	Hizmet gerçekleştirme faaliyetlerinin tamamı	Müşteri şikayeti olması	İtibar kaybı, tekrar iş alamama	Kurumsal itibarın artırılması , şikayetleri daha yumuşak gelmesi	1	5	5	Şikayetler kayıt altına alınarak çok hızlı çözümlenerek müşteriye geri dönüş yapılması ve tekrar etmemesi için faaliyet gerçekleştirilmesi	Sürekli	Operasyon	Etkin	1	4	4	
Eğitim Prosesi	Eğitimlerin gerçekleştirilmesi	Planlanan tarihte eğitimlerin yapılamaması	Yetkin personel olmaması	Müşteri memnuniyetinin artması, uzaktan eğitimlerle sürücü memnuniyetinin de artması ve çevresel etkilerin azalması, kaynaklardan tasarruf	2	3	6	Eğitim Planının takip edilerek eğitim tarihi öncesinde katılımcılara bilgi verilmesi	Sürekli	K-SEÇ-Eğitim	Etkin	1	3	3	
İhale Uygulama Prosesi	İhalelere girilmesi	İhale dosyasında eksiklik	İhalenin kaybedilmesi	Uzun süredir ihalelere katılım sağlandığı için ihale uygulamaları bilinmemekte	2	3	6	İhaleler için istenen evrakların dosyalarının mutlaka ihaleden bir ay önce hazır hale getirilmesi ve ihale şartnamesine göre iki kere kontrol edilmesi	İhale dönemi	Pazarlama	Etkin	1	3	3	
Yönetimin Gözden Geçirme ve Sürekli İyileştirme Prosesi	Proseslerin performanslarının gözden geçirilmesi	Hedeflere ulaşamaması	Ciro kaybı , müşteri kaybı	Sürdürülebilir hedefler ve departmanlar arası ortak işbirliği	1	4	4	Proseslerdeki performans göstergelerinin sürekli takip altına alınması ve hedefleri gerçekleştirilmeye yönelik faaliyetler planlanması	Sürekli	K-SEÇ-Eğitim	Etkin	1	4	4	

ISO 14001 Çevre Boyutları



- 2021 yılında tamamlanan Mobil İmza Projesi ile birlikte sözleşmeler tedarikçilerden elektronik ortamda temin edilmeye başlanmıştır. Bu sayede ilgili iş süreçlerinde kâğıt kullanımı sonlandırılarak, 2022 yılında yaklaşık 44.000 adetlik (sayfa) kâğıt tüketiminin önüne geçilmiştir. Kullandığımız kâğıtları da geri dönüşüm için ilgili yerel kurumlara teslim etmekteyiz. Raporlama döneminde toplanan ve geri dönüşüme verilen kâğıt miktarı aşağıdaki gibi gerçekleşmiştir:

MEVCUT POLİTİKALAR



- Kalite Politikamız
- Çevre ve Sağlık Politikası
- Emniyet, Güvenlik ve Kaza Önleme Politikası
- Bilgi Güvenliği Politikası
- Bilgilendirme Politikası
- İş Etiği Kodu ve Ahlaki Değerler Prosedürü
- Bağış ve Yardım Politikası
- İş Durdurma Politikası
- Bağış ve Yardım Politikası
- Kar Dağıtım Politikası
- Personel Tazminat Politikası
- Uyuşturucu ve Alkol Politikası
- Ücretlendirme Politikası
- Veri Saklama ve İmha Politikası

YENİ POLİTİKALAR



- Fırsat Eşitliği, Çeşitlilik ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Politikası
- İnsan Hakları ve Çalışan Hakları Politikası
- Kurumsal Satınalma Politikası
- Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası
- Enerji Politikası
- Sürdürülebilirlik Politikası

2022 Hedefleri

ADI SOYADI

HÜSEYİN YILDIRIM

BÖLÜM :

KALİTE VE SEÇ

UNVAN:

MÜDÜR

	KRİTERLER	HEDEF	YARI YIL DEĞERLENDİRME	YIL SONU DEĞERLENDİRME
MALİ PERFORMANS	FAALİYET KARI	Bütçe		
	BÜYÜME	Bütçe		

BÖLÜM YÖNETİCİ HEDEFLERİ	HEDEF	ÖLÇÜM YÖNTEM VE PARAMETRELERİ	HEDEF	YIL SONU DEĞERLENDİRME
	Süreç iyileştirme Kurulu ile tüm süreçlerin gözden geçirilmesi	Revizyon Takip Listesi	100%	70%
Yayınlanan süreçler ile ilgili personele eğitimlerin verilmesi	Eğitim Katılım Formları	100%	50%	
Asgari şartlarda A Kategorisi projelere denetimler planlamak	Denetim Kayıtları	100%	100%	
Yılın ilk çeyreğinde tüm projelerin dosya kontrolünün yapılarak iyileştirme yapmayanların takibi ve ihtar sürecinin başlatılması	Dosya Kontrol Raporları	31.12.2022	0%	
Denetim sonuçlarına göre her yıl en iyilerin ödüllendirilmesi	Denetim Raporları	100%	0%	
Tüm SGK lı personelin İSG eğitimlerinin tamamlanması ve Acil Durum Tatbikatının Yapılması	Eğitim Kayıtları ve sertifikalar	100%	100%	

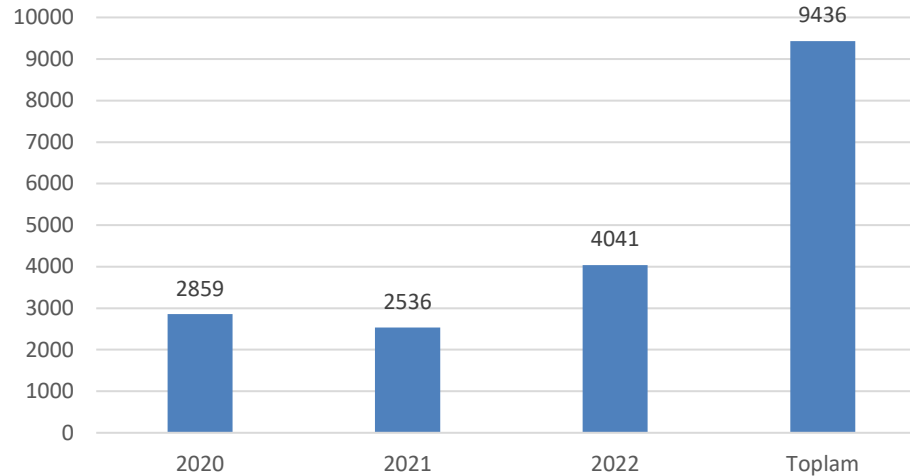
ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ	KRİTERLER / EYLEMLER	ÖLÇÜM YÖNTEM VE PARAMETRELERİ	HEDEF	YIL SONU DEĞERLENDİRME
	BÖLÜM MUTLULUK ORANI		Bölüm ÇMA Sonucu/ Şirket ÇMA Sonucu	
1 yetkinlik ile ilgili gelişim sağlama		Yetkinlik değerlendirme sonucu	1	1
Her yıl en az 1 seminere katılma		Seminer sayısı	1	1

Operasyonel Denetim Raporu

DENETİM RAPORU 2020-2021-2022

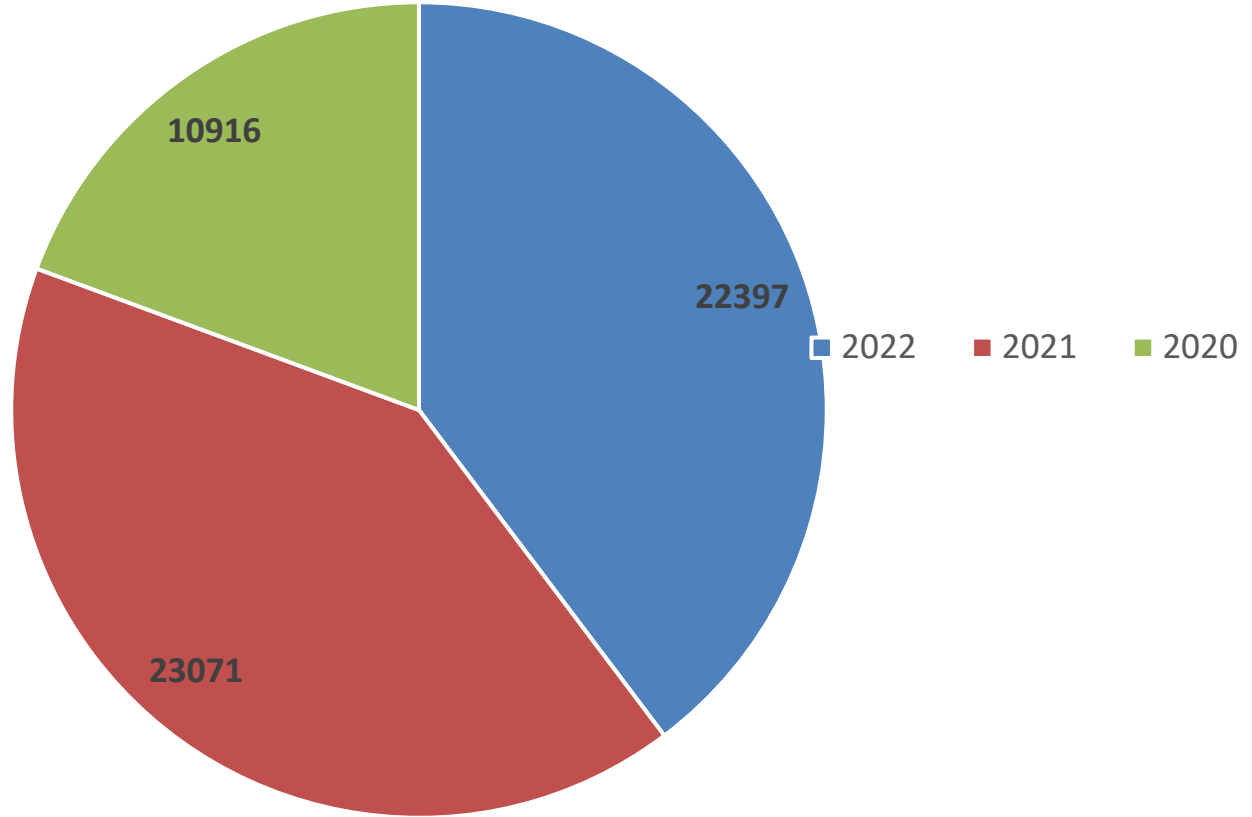
yıl	proje say.	okul say..	proje araç say.	okul araç say.	Toplam Denetlenen araç say.
2020	55	16	1559	1300	2.859
2021	66	19	2174	362	2.536
2022	80	40	2431	1610	4.041
Toplam	201	75	6164	3272	9.436

Denetlenen Araç Sayısı



EĞİTİM (adam/saat)

Toplam Eğitim (Adam Saat)



EĞİTİMLER-2020



Eğitim Başlıkları	Gelen Katılımcı	Toplam Süresi	Toplam Adam/Saat
ACİL DURUM EĞİTİMİ	1	2	60
ANTI-SKİD EĞİTİMİ	9	87	222
BİLGİ GÜVENLİĞİ KVKK FARKINDALIK	1	2	38
BİLGİLENDİRME EĞİTİMİ	3	0,3	1
COVID 19 BİLGİLENDİRME	49	27,45	659
COVID 19 HİJYEN	2	3	49
DEFANSİF SÜRÜŞ PRATİK EĞİTİMİ	11	60	202
ETKİLİ İLETİŞİM	7	16	290
GÜVENLİ SÜRÜŞ	16	44	742
İLK YARDIM	1	3	144
İŞ BAŞI ORYANTASYON EĞİTİMİ	71	555	2191
ÖFKE KONTROLÜ	1	2	24
SAĞLIKLI YAŞAM VE GIDA GÜVENLİĞİ	1	2	42
SAP PORTAL EĞİTİMİ	1	2	12
STRES YÖNETİMİ	3	6	128
TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	35	229	3468
VERİMLİ SÜRÜŞ EĞİTİMİ	2	16	408
YOLCULUKTA 5N1K	91	178	2186
YORGUNLUKLA MÜCADELE EĞİTİMİ	7	14	50
Genel Toplam	312	1248,75	10916

EĞİTİMLER-2021

EĞİTİM BAŞLIKLARI	Say Gelen Katılımcı	Toplam Süresi	Toplam Adam/Saat
ACİL DURUM EĞİTİMİ	1	1	1
BİLGİ GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ	1	1	1
COVID 19 BİLGİLENDİRME	33	68,2	1779
DEFANSİF SÜRÜŞ PRATİK EĞİTİMİ	7	35	665
ETKİLİ İLETİŞİM	4	9	254
GÜVENLİ SÜRÜŞ	18	31	1293
İLK YARDIM	3	6	51
İŞ BAŞI ORYANTASYON EĞİTİMİ	76	594	5258
RAMAZAN AYI SÜRÜCÜLERE ÖNERİLER	1	0,3	6
SERVİS KURALLARI VE MÜŞTERİ İLETİŞİMİ	24	45,3	1876
TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	166	1267	11809
YANGINLA MÜCADELE EĞİTİMİ	3	6	40
YORGUNLUKLA MÜCADELE EĞİTİMİ	1	2	38
Genel Toplam	338	2065,8	23071

EĞİTİMLER-2022



EĞİTİM BAŞLIĞI	Gelen Katılımcı	Toplam Süresi	Toplam Adam/Saat
ACİL DURUM EĞİTİMİ	1	1	24
ANTI-SKİD EĞİTİMİ	1	6	30
BİLGİLENDİRME EĞİTİMİ	5	10,8	366
COVID 19 HİJYEN	1	1	70
DEFANSİF SÜRÜŞ PRATİK EĞİTİMİ	5	16	399
EĞİTİMCİNİN EĞİTİMİ	1	45	45
GÜVENLİ SÜRÜŞ	33	47,3	1134
HİJYEN EĞİTİMİ	1	1	6
İLK YARDIM	1	1	24
İLK YARDIMCI EĞİTİMİ	1	8	88
İŞ BAŞI ORYANTASYON EĞİTİMİ	166	1328	6104
SERVİS KURALLARI VE MÜŞTERİ İLETİŞİMİ	70	125,55	4526
TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	170	1153	9581
Genel Toplam	456	2743,65	22397

- Sektörün gelişen stratejik ihtiyaçlarını karşılamak için çalışanların becerilerini geliştirmeye odaklanan programlar/ Süreçler / girişimler planlama ve organizasyon.
- Gelecekteki yönetici veya liderlik pozisyonları için liderlik becerilerini geliştirmek üzere yönetici olmayan veya liderlere verilen eğitimlerin verilmesi
- Mevcut yöneticilere verilen eğitim sayısını arttırmak

PERSONEL SERVİSLERİ MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ



MÜŞTERİ MEMNUNİYET ANKETLERİ		DEĞERLENDİRİLEN ARAÇ SAYISI	ANKET DEĞERLENDİRME SONUCU
Tem.22	HITACHİ KARTAL	23	60,7%
Tem.22	HITACHİ DUDULLU	23	84,7%
Tem.22	HITACHİ TUZLA	14	71,7%
Tem.22	HITACHİ DİLOVASI	15	61,3%
Haz.22	ARMA İLAÇ	3	48,3%
May.22	TURQUOISE YAT	21	75,3%
Mar.22	SML ETİKET	16	92,0%
Mar.22	TÜPRAŞ	27	79,3%
Eyl.21	SİSTEM TEKNİK	11	92,0%
Haz.21	ARMA İLAÇ	2	46,0%
Şub.21	SML ETİKET	23	92,7%
Şub.21	DOĞADAN GIDA	10	94,3%
Oca.21	KALE HAVACILIK	27	74,0%
Oca.21	THE WALT DİSNEY	Tüm Binek Araçlar	89,0%

**Genel ortalama
memnuniyet
% 75,8**

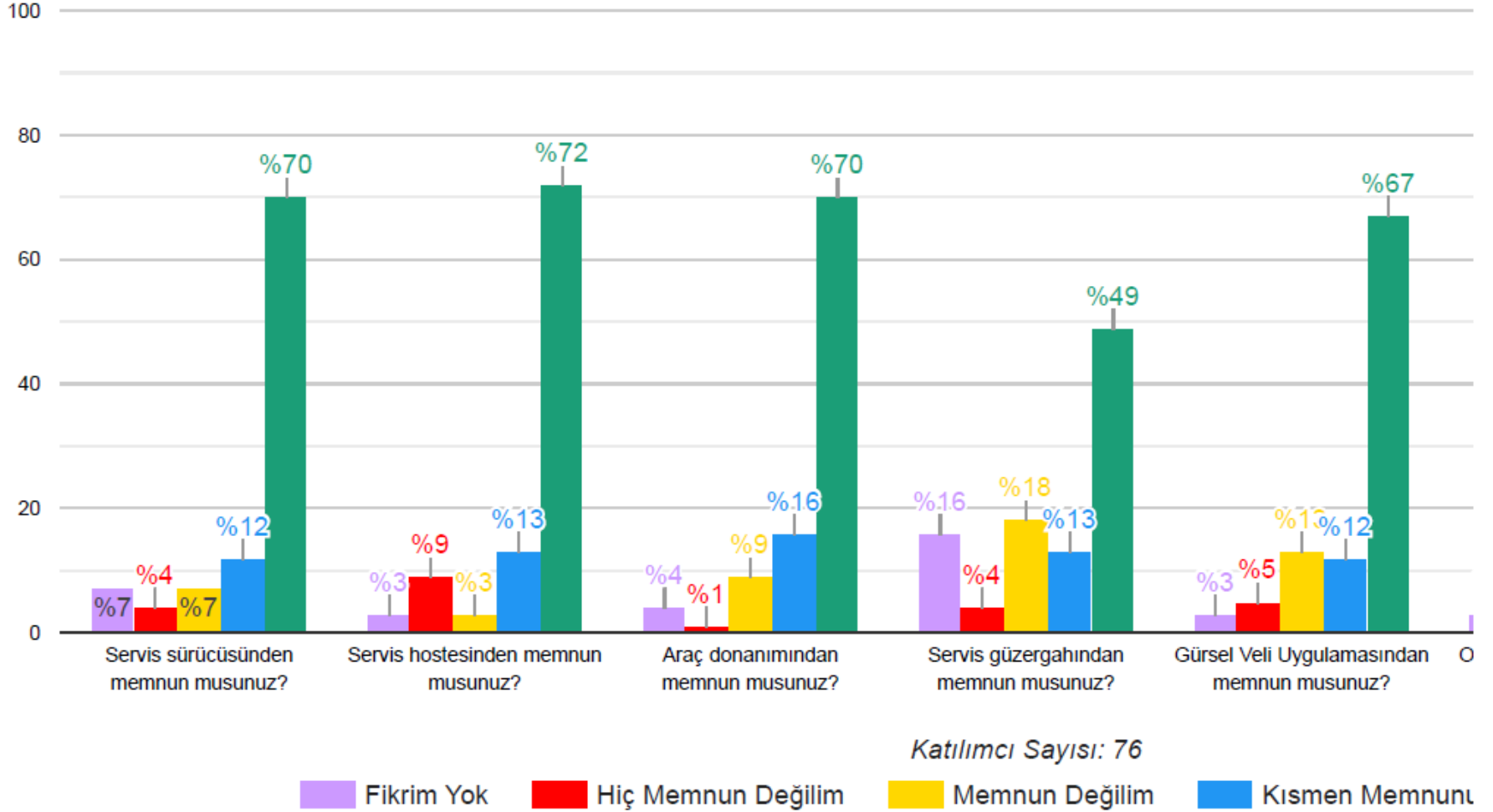
OKUL SERVİSLERİ

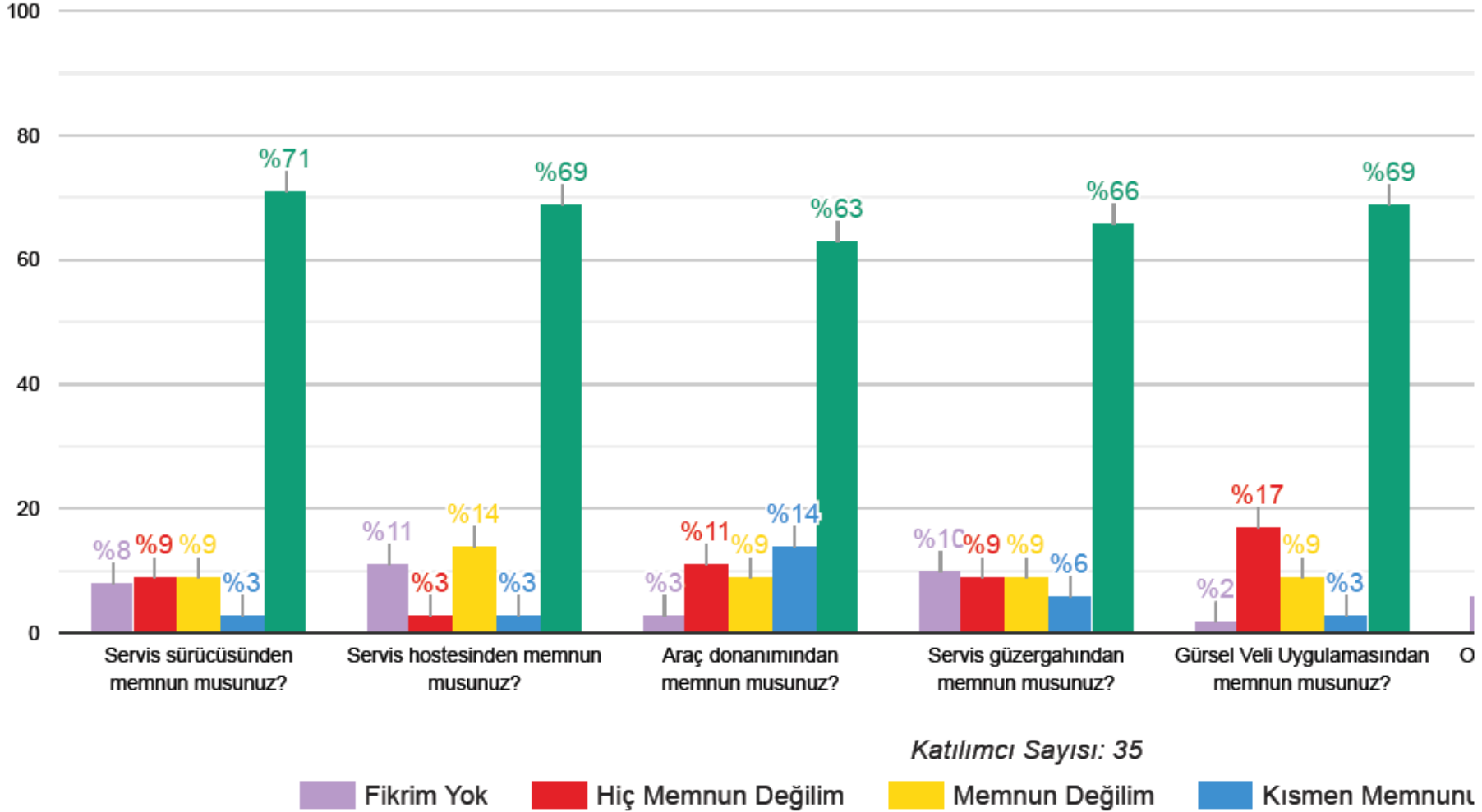
MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ

ENKA OKULLARI

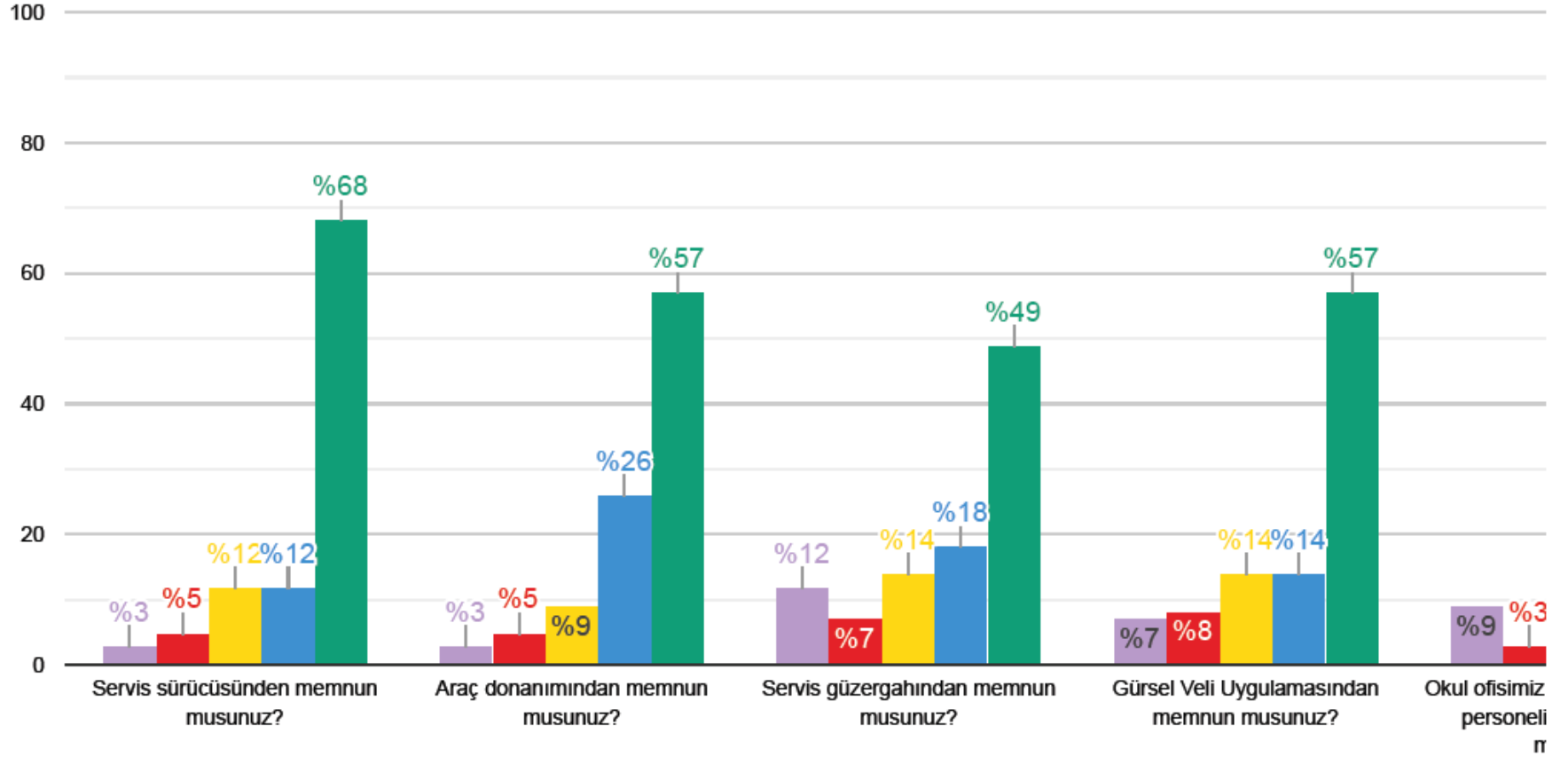
% 65

Genel ort. %64





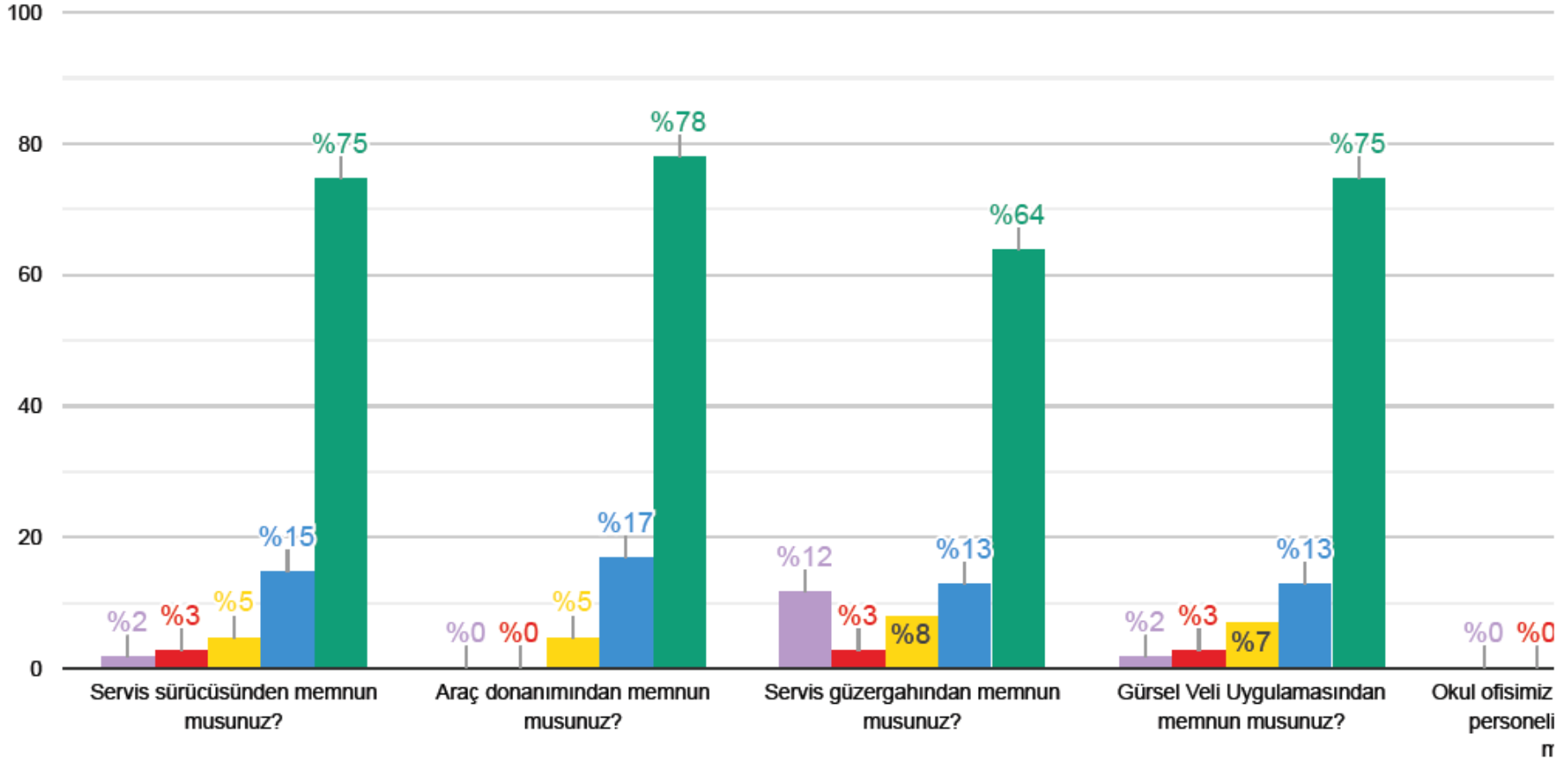
ÖZEL AMERİKAN ROBERT LİSESİ % 46



Katılımcı Sayısı: 160

Fikrim Yok Hiç Memnun Değilim Memnun Değilim Kismen Memnunuz Memnun

SAİNTE PULCHERİE FRANSIZ LİSESİ % 73



Katılımcı Sayısı: 59

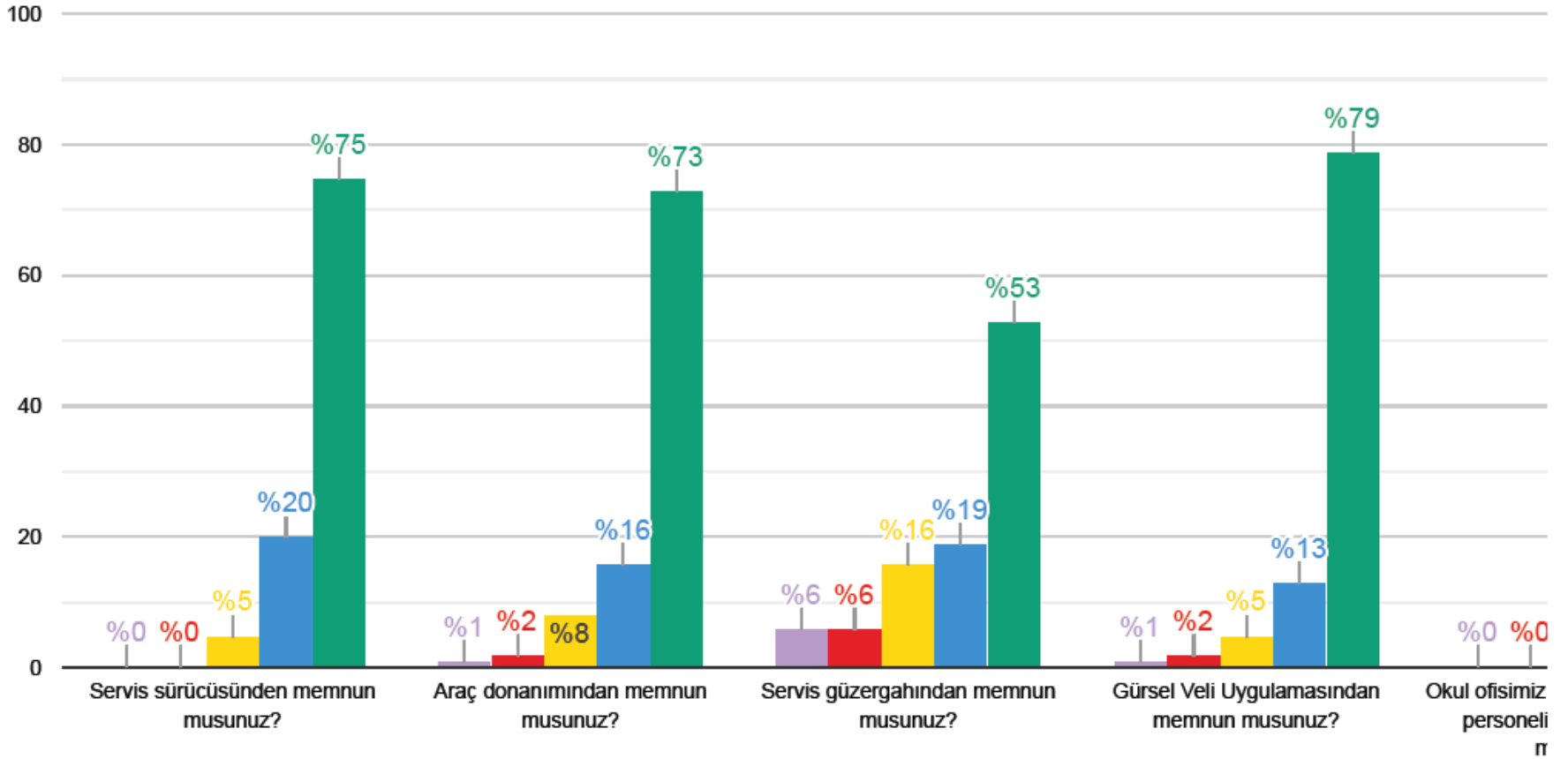
Fikrim Yok

Hiç Memnun Değilim

Memnun Değilim

Kısmen Memnun

SANKT GEORG AVUSTURYA LİSESİ VE TİCARET OKULU % 70



Katılımcı Sayısı: 63

Fikrim Yok

Hiç Memnun Değilim

Memnun Değilim

Kısmen Memnuni

Web üzerinden gelen Müşteri Şikayetleri



sapportal

Gelen Şikayet Sayısı 36

Kapatılan Şikayet sayısı 11

Açık kalan şikayet sayısı 25

Kapatılan Şikayet oranı %30

sapportal.gurseitur.com.tr/Pages/CustomerComplaint.aspx

Müşteri Şikayet / Customer Complaint

Ad Soyad / Name & Surname

E-Posta / Email

Telefon / Phone

Adres / Address

Firma / Company

Plaka / Plate

Tarih / Date

Şikayet Konusu / Complaint Subject

Şikayet Detayı / Complaint Detail

Ben robot değilim

Gönder / Submit

sapportal.gurseitur.com.tr/Pages/SikayetList.aspx

ŞİKAYET LİSTESİ

SEC ID	Tarih	Proje Id	Proje	Plaka	Neden	Geliş Şekli	Şikayet Eden	Email	Tel	Adres	Konu	Sorumlu	Planlanan Faaliyet	Termin Tarihi	Bidirim Tarihi	Faaliyet Sonucu	Durum	
00507	10.11.2023		MEV İZMİR OKULLARI	26 5 1748	Sürücü	İNTERNET	Simge sezen	simgesezen@gr	5455831928	Eskişehir tepebey	Bugün saat 19.00 civarında çevre yollarından otobüs kullananlar dikizdenize sürmüştür ve kaldırma çuk yakını kullandıkları nerdeyse					10.11.2023		
00506	8.11.2023		MEV İZMİR OKULLARI	34LCC388	Diğer Şikayetler	İNTERNET	Ahmet çap	capahmet9@gr	5315557189	İnönü mahallesi 374 sokak no.21 Eseryurt/İstanbul	Merhaba hayrettin eken abiy biz memnunuz şikayetiniz ona değli ulatım hizmetleri birimine dir hayrettin abi 4 güzergah var					8.11.2023		
00505	1.11.2023		ROBERT LİSESİ	34 LBB 077	Sürücü	İNTERNET	Sena Muezzinoğlu	senamuezzinoğlu	5457383201	Davutpaşa mahallesi Davutpaşa cadidesi no:119 çakir	merhaba, Türkiye finans sistemi başkası Esener - Zeytinburnu servisini kullanan servis sürücüsünün beyazsarılarından ilginç					1.11.2023		

- ❖ Kurumun bilgi varlıklarını, bunlara olabilecek riskleri belirlemek ve bu riskleri yönetmek,
- ❖ Kanun ve yönetmelikleri takip etmek ve sürekli bunlara uygun hareket etmek
- ❖ Tüm paydaşların bilgi güvenliği konusundaki bilinç düzeyini arttırmak, düzenli eğitimler gerçekleştirmek
- ❖ Bilgi Güvenliği ISO/IEC 27001 standardı doğrultusunda yönetmek, dokümante etmek ve sürekli iyileştirmek.

İş Sürekliliği Etki ve Risk Planı

İş Sürekliliği No	İş Sürekliliği Faaliyetleri	Kesintilere Yol Açacak Olaylar	Olaylar Sonucu Yapılacaklar	Faaliyetler Arası Başlangıç Önceliği	Faaliyetlerarası Bitiş Önceliği	Ağ Diyagramı (Kullanılan Proje Tekniğine Göre İhtiyaç Duyulan)	İşin Başlama Tarihi	İşin Bitiş Tarihi	Sorumlu	Ek /İlgili Doküman	Kriz Durumu /Beyaz Masa	Açıklama
1	Dış tehditlere karşı firewall programı denenmesi	Programın açık alanlar olması	Mevcut windows ortamında kullanılan firewall yeni temin firewall ile desteklenmesi	1	1	-	-	-	Bilgi İşlem Sorumlusu	Gigabyte Risk Envanteri	Beyaz Masa değerlendirme toplantısı	Teknik ekip çözüm üretir
2	Mevcut kullanıcıların bilgisayarlarına dışarıdan izinsiz falsh bellek, CD, DVD vb.. Takılarak kullanılmaya çalışılması	Bilgi ve veri sızdırılması	Erişimin engellenmesi, parola koruma sistemi	1	1	-	-	-	Bilgi İşlem Sorumlusu	Gizlilik politikası, Kullanıcı Prosedürü	Beyaz Masa değerlendirme toplantısı	Teknik ekip çözüm üretir
3	yazılım kaynak kodlarını yedeklerinin bütünlüğünün korunduğu yılda 2 kez test edilir.	Yazılım hatasından kaynaklanan durum, Sistem çökmesi, kritik personel kaybı	Yazılımı onarmak, revize etmek, sistemi yeniden yapılandırmak, eğitilmiş yedek personel bulundurmak	1	1	-	-	-	Bilgi İşlem Sorumlusu	Gizlilik politikası, Kullanıcı Prosedürü	Beyaz Masa değerlendirme toplantısı	Teknik ekip çözüm üretir
4	Veri Yedeklemenin planlanan aralıklarla ve prosedüre uygun olduğu her ay kontrol edilir.	İş yoğunluğu	Eksik ve yanlış verilerin giderilmesi için gerekli çalışmaların yapılması, önlemler alınması	1	1	-	-	-	Bilgi İşlem Sorumlusu	Yedekleme Prosedürü ve Formu	Beyaz Masa değerlendirme toplantısı	Teknik ekip çözüm üretir
5	Güvenli ağ erişiminin politikada belirtildiği şekilde gerçekleşmesinin takip edilmesi	Yazılımsal hatalar, sistem anızaları	Anzaların giderilmesi, parola değişimleri	1	1	-	-	-	Bilgi İşlem Sorumlusu	Ağ erişim politikası	Beyaz Masa değerlendirme toplantısı	Teknik ekip çözüm üretir

6.1 Rüşvet ve Yolsuzluk

•Gürsel Turizm her türlü rüşvet ve yolsuzluğun karşısındadır. Amacı ne olursa olsun rüşvet alınması ya da verilmesi kesinlikle kabul edilemez. Rüşvet veya yolsuzluk aracılığıyla Gürsel Turizm' le iş yapmak isteyen 3. taraflarla iş ilişkisinin devam ettirilmemesi gerekmektedir.

6.2 Hediye

•Hediye, maddi bir ödeme gerektirmeyen ve genelde iş ilişkisinde bulunulan kişiler ya da müşteriler tarafından teşekkür ya da ticari nezaket icabı verilen bir üründür.

•Gürsel Turizm tarafından üçüncü şahıslara teklif edilen ya da verilen her türlü hediye alenen, iyi niyetle ve koşulsuz olarak teklif edilmelidir. Bu kapsamda verilebilecek hediyeler ve bunların kayıt altına alınması ile ilgili esaslar Gürsel Turizm [İş Etiği Kuralları'nda](#) yer alan Hediye Kabul Etme ve Verme Politikasında yazılı hale getirilmiştir.

•Hediyenin kabul edilebilmesi için de aynı prensipler geçerlidir ve bu prensiplerde yer verilen maddi değeri yüksek olmayan, sembolik hediyelerin dışında kesinlikle hediye kabul edilmemelidir. Ayrıca, bu kapsamda olsa bile hediye kabulünün sıklık arz etmemesi, kabul edilen hediyelerle ilgili kabul eden tarafından ilk amiri kanalıyla şirket İK ve üst yönetimine bildirimde bulunulması gerekmektedir.

6.3 Kolaylaştırma Ödemeleri

•Bu Politikanın kapsamında yer alan kişi ve kuruluşların, devlet kurumları ile rutin bir işlemi ya da süreci (izin ve ruhsat almak, belge temin etmek, vb.) güvenceye almak ya da hızlandırmak için kolaylaştırma ödemeleri teklif edilmez.

6.4 Bağışlar

•Gürsel Turizm' in tabi olduğu Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuat ile bağış ve yardımlara bazı yasal sınırlamalar getirilmiştir. Buna göre; hazırlanan [Bağış ve Yardım Politikası](#) internet sitesinde ilan edilmiş ve Genel Kurul'un onayından geçmiştir.

•Gürsel Turizm, çalışanlarının işlerinden bağımsız olarak kendi topladıkları tutarlarla hayır kurumlarını desteklemeleri Gürsel Turizm Bağış ve Yardım Politikasının dışındadır. Ancak, bu noktada da Gürsel Turizm İş Etiği Kuralları'nda yer alan prensipler geçerlidir.

7. Hatasız Kayıt Tutma

•Gürsel Turizm'in muhasebe ve kayıt sistemi ile ilgili uymak zorunda olduğu hususlar yasal düzenlemeler, ile düzenlenmiştir. Buna göre;

•Üçüncü şahıslarla (müşteriler, tedarikçiler, vb.) ilişkilere ait her türlü hesap, fatura ve belgenin, eksiksiz, kesin ve doğruluğuna güvenilir şekilde kayda geçirilmesi ve muhafaza edilmesi,

•Herhangi bir işleme ilişkin muhasebe ya da benzer ticari kayıtlar üzerinde tahrifat yapılmaması ve gerçeklerin saptırılmaması

•gerekmektedir.

8. Eğitim ve İletişim

- Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası, Gürsel Turizm çalışanlarına duyurulmuş ve intranet ortamında sürekli ve kolaylıkla erişilebilir durumdadır.
- Personelin söz konusu politikada yer alan ilkeleri benimsemesi ve bu esaslara uygun olarak çalışmalarını sürdürmesi amacıyla sürekli olarak eğitimler düzenlenmekte, bu çerçevede yasal zorunluluklar ve mevzuat gereklilikleri göz önünde bulundurularak, personele “Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele” ve “Dolandırıcılık” konularını kapsayacak şekilde düzenli olarak eğitim verilmektedir.

9. Politika İhlallerinin Bildirimi

- Bir çalışan ya da Gürsel Turizm adına hareket eden bir kişinin işbu politikaya aykırı hareket ettiği yönünde görüş ya da şüphe varsa, Yönetim Kurul'una a iletilmelidir. Gürsel Turizm İş Etiği Kuralları ile ilgili hususlar belirli periyotlarla Gürsel Turizm çalışanlarına hatırlatılmaktadır.
- Gürsel Turizm, dürüst ve şeffaf bir yaklaşımı teşvik etmekte olup; iyi niyetle içten kaygılarını dile getiren herhangi bir çalışanını ya da Gürsel Turizm adına hareket eden bir kişiyi desteklemektedir ve bildirimleri gizli tutmaktadır. Hiçbir çalışan Yönetim Kurul'una yapmış olduğu Etik Kural ihlali olduğuna inandığı bir bildirim nedeniyle baskı veya cezalandırmaya tabi tutulamaz, Yönetim Kurul'una yazılı oluru alınmadan görev kapsamı veya yerinde bu nedenle bir değişiklik yapılamaz.
- Bildirim yapan kişinin, bu tür bir muameleye maruz kalması durumunda bunu Yönetim Kurul'una iletmesi gerekmektedir.
- Mal ve hizmet alınan firma ya da iş ortaklarının da çalışanlarına Etik Hat ile ilgili düzenli hatırlatma yapması ve böyle durumlarla karşılaşmaları durumunda bildirim yapmalarını teşvik etmesi gerekmektedir. Bu husus yapılan sözleşmelerle de garanti altına alınır.

10. Politika İhlalleri

- Politikaya aykırı olan veya olma ihtimali olan durumlarda, konu Yönetim Kurul'unca incelenir ve uygunsuz davranışların tespiti halinde gerekli yaptırımlar uygulanır.
- Mal ve hizmet alınan ve satılan firmalar veya Gürsel Turizm adına görev yapan kişi ve kuruluşlarla ile yapılan sözleşmelerde Politika'ya aykırı davranış, tutum ya da faaliyet bulunduğu belirlenmesi durumunda çalışmaların/ yürürlükteki sözleşmelerin Gürsel Turizm tarafından haklı sebep ile tek taraflı olarak sonlandırılacağına dair hükümlere yer verilir ve Politika ihlali durumunda da istisna yapılmaksızın bu hükümler uygulanır.

2022 yılında toplam gerçekleştirilen iç denetim sayısı 220 olup bu denetimler

Süreç	Bulgu
Stok sayım denetimleri	
Borçlu tedarikçiler denetimi	
Gps denetimleri	
Özel kayıt ve yedek araç denetimleri	
Sponsor işler denetimleri	
Aylık operasyon denetimleri	
Araç adblue kullanım ve faturalandırma denetimleri	
Şirket araçları verimlilik denetimleri	
Şirket araçları verimlilik denetimleri	
Ekstra işler denetimleri	
Haftalık masraf formları denetimleri	
Pazarlama departmanı eskalasyon süreci denetimleri	2
Müşteri faturaları denetimleri	
Sahada yapılan ani denetimler	

Çevre Yönetimi ve Atıklar

ATIK YÖNETİM PLANI

Atık Cinsi	Kaynağı	Toplama Yöntemi	Depolama Yöntemi	Sorumlu
Karton	Depo	Kâğıt Atık Kutusu	Geçici Atık Sahası Konteyneri	Destek Hizmet Personelleri
<u>Kağıt</u>	Ofis	Kâğıt Atık Kutusu	Geçici Atık Sahası Konteyneri	Destek Hizmet Personelleri
Cam Malzemeler	Ofis / Kademe	Cam Atık Kutusu	Geçici Atık Sahası Konteyneri	Destek Hizmet Personelleri
Kimyasal Atıklar	Kademe	Tehlikeli Atık Toplama Kutusu	Tehlikeli Atık Depolama Konteynırı	Atık Sorumlusu
Pil	Genel Tüketim	Pil Toplama Kutusu	Tehlikeli Atık Depolama Konteynırı	Destek Hizmet Personelleri
Kirli Yağlı Bezler	Kademe	Tehlikeli Atık Toplama Kutusu	Tehlikeli Atık Depolama Konteynırı	Kademe Atık sor.
Klima Gazları	Genel Kullanım	Tehlikeli Atık Toplama Kutusu	Tehlikeli Atık Depolama Konteynırı	Teknik Servis
Elektronik Atık	Genel Kullanım	Elektronik Atık Toplama Kutusu	Elektronik Atık Deposu	Atık Sorumlusu
Lastikler	Özmal araçlar	Lastik Değişim merkezleri	Lastik deposu	Yetkili Lastik Servisi
Floresan Lambaları	Genel Kullanım	Tehlikeli Atık Toplama Kutusu	Tehlikeli Atık Depolama Konteynırı	Atık Sorumlusu
Akü	Kademe	Tehlikeli Atık Toplama Kutusu	Akü depolama alanı	Kademe Atık sor. / Yetkili servis
Önlük, Eldiven, Maske,	Araç bakım onarım	Tehlikeli Atık Toplama Kutusu	Tehlikeli Atık Depolama Konteynırı	Destek Hizmet Personelleri
Maske, Önlük, Eldiven, Bone	Mutfak	Evsel Atık Çöp Kutusu	Evsel Atık Konteyneri	Destek Hizmet Personelleri
Araç Atık yağları	Araç bakım onarım	Temiz Bidon İçinde	Atık Yağ Toplama Varili	Kademe Atık sor.
Araç Bakım/Onarım sırasında çıkan diğer atıklar	Araç bakım onarım	Tehlikeli Atık Toplama Kutusu	Tehlikeli Atık Depolama Konteynırı	Kademe Atık sor.
Bitkisel Yağlar	Yemekhane	Temiz Bidon İçinde	Atık Yağ Toplama Varili	Destek Hizmet Personelleri
Yemek Atıkları, Kâğıt Havlu, Peçete, İçecek <u>kutuları</u> , Porselen Atığı	Mutfak	Evsel Atık Çöp Kutusu	Evsel Çöp Konteyneri	Destek Hizmet Personelleri

KAZA SAYILARI 2020-2021-2022



KAZALAR	2020				2021				2022			
	Kaza sayısı	yaralan malı	yaralan ma nedeniyl e iş günü kaybı	ölümlü	Kaza sayısı	yaralan malı	yaralan ma nedeniyl e iş günü kaybı	ölümlü	Kaza sayısı	yaralan malı	yaralan ma nedeniyl e iş günü kaybı	ölümlü
SGK Kaydı olan	2	0	--	0	11	11	--	0	16	10	--	0
SGK Kaydı olmayan diğer şirket araç kazaları	0	0	--	0	6	1	--	0	1	0	--	0
Tedarikçi kazaları	4	0	--	0	10	1	--	0	14	4	--	0

SÜRÜCÜ BİLGİLENDİRİCİ SMS'LER



Sayın sürücüler, havalar gizli buzlanmaya en elverişli durumda. Gerek şehiriçi gerek şehirlerarası yollarda sihirli formülü unutmayın. **"HIZINIZI DÜŞÜRÜN."** - **"ANİ FRENDEN KAÇININ."**

Tüm polis ve jandarma birimleri tarafından aktif olarak **emniyet kemeri, cep telefonu kullanımı ve tehlikeli araç kullanımı** ile ilgili denetimlerini yoğunlaştırmıştır. Özellikle okulların açılması ile birlikte yaşanacak trafik yoğunluğu ile ilgili de gerekli tedbirleri almanızı rica eder, güvenli ve dakik sürüşler dileriz.

"Değerli sürücülerimiz, Unutmayalım ki; Bakımı yapılmamış araçlarla trafiğe çıkılması, temiz olmayan yakıt kullanılması, gereksiz olarak trafiğe çıkılması, duraklama ve park sırasında gereksiz yere araçların çalıştırılması, yenilen içilen madde atıklarının çevreye atılması, gereksiz yere kornaya basılması, hava, toprak, çevre ve gürültü kirliliğine neden olmaktadır. Çocuklarımızın geleceği için çevremizi temiz tutalım, doğayı koruyalım. 5 Haziran Dünya Çevre Gününüz Kutlu Olsun."

"Değerli sürücülerimiz, 2918 sayılı K.T.K.'nın 46/2-d maddesine göre, 2 veya daha fazla şeritli yollarda, gidişe ayrılan en sol şeridi sürekli kullanmak yasaktır. Bu şerit, sadece önündeki aracı geçmek için kullanılmalıdır. Can güvenliğimiz için Trafik kurallarına uymanızı rica eder, Hayırlı bayramlar dileriz."




"Değerli sürücülerimiz, her sürüş öncesi araçlarınıza binmeden önce aracın etrafında bir tur atalım ve lastikleri kontrol edelim. Sürüş sırasında kanunen belirlenmiş azami hız limitlerinin TEM de 100 km/sa. , E-5 de 80 km/sa., , caddelerde 50 km/sa. , sokak aralarında 30 km/saat olduğunu unutmayalım. Lütfen trafik kurallarını uyalım, uymayanları da uyaralım. Hayırlı Ramazanlar."

"Değerli sürücülerimiz, Sürücüler arasında cep telefonu ve diğer teknolojik ürünlerin kullanımının yaygınlaşmasından kaynaklanan sürücü dikkat dağınıklıklarının yanısıra yemek yemek, sigara içmek, radyo frekansı ayarlamakta yer alıyor. Yapılan araştırmalarda, sürücülerin mesaj alırken ve okurken gözlerini yoldan ayırdıkları sürenin yüzde 400 arttığı, yüzde 28 daha fazla şerit sapması ve yüzde 140 daha fazla tehlikeli şerit değişikliği yaptığı ortaya çıkmıştır. Kısacası **"ARAÇ KULLANIRKEN TELEFON KULLANMAK ÖLÜMCÜLDÜR."**

2023 HEDEFLER

BÖLÜM YÖNETİCİ HEDEFLERİ	HEDEF	ÖLÇÜM YÖNTEM VE PARAMETRELERİ	HEDEF
	Süreç iyileştirme Kurulu ile tüm süreçlerin gözden geçirilmesi	Revizyon Takip Listesi	100%
	Yayınlanan süreçler ile ilgili personele eğitimlerin verilmesi	Eğitim Katılım Formları	100%
	Asgari şartlarda A Kategorisi projelere denetimler planlamak	Denetim Kayıtları	100%
	Ocak Ayı içinde tüm projelerin dosya kontrolünün yapılarak iyileştirme yapmayanların takibi ve ihtar sürecinin başlatılması	Dosya Kontrol Raporu	100%
	Denetim sonuçlarına göre her yıl en iyilerin ödüllendirilmesi	Denetim Raporları	100%
	Tüm SGK lı personelin İSG eğitimlerinin tamamlanması	Eğitim Katılım Formları	100%

Marka ve Tescil İşlemleri

No	Marka Adı	Başvuru / Tescil No	Başvuru / Tescil Tarihi	Sınıf/lar	Son Durumu
		2018/78592		39	İtiraz gelmesi halinde başvurunuz, 3 aylık ilan süresinin dolmasından sonra KHK'nın 8. maddesi hükümleri çerçevesinde değerlendirilmek üzere İtirazlar Birimine gönderilecektir.
2	Gürsel	2011/15170	25.02.2011	09 / 35 / 37 / 38 / 39 / 41 / 45 /	Başvurunuz 25.02.2011 tarih ve 2011/15170 kod numarasıyla işlem görmekte olup, Türk Patent Enstitüsü tarafından incelenmektedir. İnceleme süresi 6-8 ay arası olup, gelişmeler tarafınıza bildirilecektir
3	GürselNet	2011/34697	26.04.2011	09 35 36 37 38 39 41 42 43 45	Başvurunuz tescil edilmiş olup, 26.04.2021 tarihinde yenilemesi yapılacaktır.
4		2007/51493	25.09.2008	39	Başvurumuz tescil edilmiş olup, 25.09.2018 tarihinde yapılacaktır.
5		2001/25918	12.12.2001	39	Başvurunuz tescil edilmiş olup, 12.12.2011 tarihinde yenilemesi yapılmıştır. Bir sonraki yenileme 12.12.2021 tarihinde yapılacaktır.
6	gür-sel	99017224	21.11.2000	39	Başvurumuz tescil edilmiş olup, 20.10.2009 tarihinde koruma altına alınmıştır.

Departman	Adet	Tipi
Satınalma	9	Düzeltilici ve Geliştirici Faaliyet
Müşteri Hizmetleri	3	Düzeltilici ve Geliştirici Faaliyet
İK	10	Düzeltilici ve Geliştirici Faaliyet
Bilgi Sistemleri	2	Düzeltilici ve Geliştirici Faaliyet
K-SEÇ	0	

İç Tetkikte tespit edilen uygunsuzluklar başarı ile kapatılmıştır. Başarı Oranı % 97

<https://sapportal.gurseltur.com.tr/Pages/Icdenetimrapor.aspx>

- Eylül 2022 tarihinde IQcert Tarafından Entegre Yönetim Sistemimizin (Kalite,Çevre ve İSG)denetimi yapılmıştır.

Denetim Sonucunda ;

3 adet Uygunsuzluk tespit edilmiŐtir.

1. Uygunsuzluk : Tedarikçi değerlendirmelerin yapılmamış olması,
2. Uygunsuzluk : Hedeflerin Ölçülebilir olmaması
3. Uygunsuzluk : Bir önceki toplantıda alınan kararların YGG gündem maddesinde olmaması
4. Değişim Yönetimi ve Fırsat ve Tehditlerin gözden geçirilmesi talep edilmiŐtir.

Minör uygunsuzluklar için düzeltici faaliyet yapılmıŐ ve uygunsuzluklar kapatılmıştır. Belgelerimizin devamına karar verilmiŐtir.

DÖF ve İyileştirme Faaliyetleri



- Açılan DÖF Sayısı 17
- Başarılı Kapatılan DÖF Sayısı 16

DÖF TAKIP LİSTESİ											
DÖF No	Kaynak	Bilinen	Takip Süresi	Konu	Planlanan Tarih	Platform Durumu	Faaliyet Durumu	Faaliyet Değerlendirme	Sonuç Tarihi	Gerçekleşme Tarihi	Kapanış Tarihi
2022-01	Satışları	1- Teknik	Satışlarına İlişkin	İkbalimre İktisadi-İdari ve Sosyal Hizmetler Kurumunun 2022 yılı faaliyet raporunun hazırlanması ve onaylanması için gerekli çalışmaların yapılması.	25.01.2022	İşleri Yapıldı	29.09.2022	Raporun hazırlanması ve onaylanması için gerekli çalışmaların yapılması.	21.12.2022	19.10.2022	4.10.2022
2022-02	Düzenleme	Yapımlar	Satışlarına İlişkin	İşleri ve hizmetleri.	5.04.2022	İşleri Yapıldı	3.04.2022	İşleri tamamlanmıştır.	5.04.2022	3.10.2022	3.10.2022
2022-03	Düzenleme	Yapımlar	Satışlarına İlişkin	İşleri ve hizmetleri.	10.05.2022	İşleri Yapıldı	6.05.2022	İşleri tamamlanmıştır.	10.05.2022	3.10.2022	3.10.2022
2022-04	Düzenleme	Yapımlar	Satışlarına İlişkin	İşleri ve hizmetleri.	14.04.2022	İşleri Yapıldı	5.05.2022	İşleri tamamlanmıştır.	13.06.2022	3.10.2022	3.10.2022
2022-05	Düzenleme	Yapımlar	Satışlarına İlişkin	İşleri ve hizmetleri.	5.07.2022	İşleri Yapıldı	23.07.2022	İşleri tamamlanmıştır.	23.07.2022	6.07.2022	6.07.2022
2022-06	Düzenleme	Yapımlar	Satışlarına İlişkin	İşleri ve hizmetleri.	11.07.2022	İşleri Yapıldı	13.07.2022	İşleri tamamlanmıştır.	13.07.2022	13.07.2022	13.07.2022
2022-07	Düzenleme	Yapımlar	Satışlarına İlişkin	İşleri ve hizmetleri.	20.07.2022	İşleri Yapıldı	5.07.2022	İşleri tamamlanmıştır.	3.10.2022		
2022-08	Düzenleme	Yapımlar	Satışlarına İlişkin	İşleri ve hizmetleri.	8.09.2022	İşleri Yapıldı	8.09.2022	İşleri tamamlanmıştır.	8.09.2022	13.10.2022	8.09.2022
2022-09	Satışları	1- Teknik	Satışlarına İlişkin	İşleri ve hizmetleri.	1.10.2022	İşleri Yapıldı	21.09.2022	İşleri tamamlanmıştır.	24.09.2022	11.09.2022	24.09.2022
2022-10	Satışları	1- Teknik	Satışlarına İlişkin	İşleri ve hizmetleri.	25.10.2022	İşleri Yapıldı	29.09.2022	İşleri tamamlanmıştır.	21.12.2022	19.10.2022	
2022-11	Düzenleme	Yapımlar	Satışlarına İlişkin	İşleri ve hizmetleri.	31.10.2022	İşleri Yapıldı	5.10.2022	İşleri tamamlanmıştır.	5.11.2022		5.11.2022
2022-12	Düzenleme	Yapımlar	Satışlarına İlişkin	İşleri ve hizmetleri.	1.11.2022	İşleri Yapıldı	5.10.2022	İşleri tamamlanmıştır.	9.10.2022	8.10.2022	9.10.2022
2022-13	Satışları	1- Teknik	Satışlarına İlişkin	İşleri ve hizmetleri.	1.11.2022	İşleri Yapıldı	28.09.2022	İşleri tamamlanmıştır.	10.09.2022	24.08.2022	
2022-14	Düzenleme	Yapımlar	Satışlarına İlişkin	İşleri ve hizmetleri.	15.11.2022	İşleri Yapıldı	13.11.2022	İşleri tamamlanmıştır.	13.11.2022	5.10.2022	9.11.2022
2022-15	Düzenleme	Yapımlar	Satışlarına İlişkin	İşleri ve hizmetleri.	30.11.2022	İşleri Yapıldı		İşleri tamamlanmıştır.	8.10.2022	8.10.2022	
2022-16	Düzenleme	Yapımlar	Satışlarına İlişkin	İşleri ve hizmetleri.	23.12.2022	İşleri Yapıldı		İşleri tamamlanmıştır.	20.12.2022	20.12.2022	20.12.2022
2022-17	Düzenleme	Yapımlar	Satışlarına İlişkin	İşleri ve hizmetleri.	30.12.2022	İşleri Yapıldı		İşleri tamamlanmıştır.	1.02.2023	20.12.2022	1.02.2023

2023 Sürdürülebilirlik Hedefleri



- Sürdürülebilirlik Danışmanlığı için teklifler alınması
- Sürdürülebilirlik eğitimlerinin alınması
- 2022 yılı için hazırlanan Sürdürülebilirlik raporunun tamamlanması
- 2022 için karbon ayak izi raporunun hazırlanması
- Sürdürülebilirlik raporundaki değerlerin Refinitiv e girilmesi
- 2023 yılında Greencheck Yeşil kontrol Belgesi için başvuruda bulunulması
- 2023 yılında Atık Yönetim Programına uygun atık kutularının yenilenmesi ve sistematik kayıtların yapılması

- Operasyon Alkolmetre ihtiyacının giderilmesi,
- İç Eğitim destek faaliyetlerinin arttırılması,
- Sürdürülebilirlik projesi için bütçe ayrılması,
- Avrupa Bölge için denetim aracı ihtiyacı

